

Organizační řád

Hvězdárny a planetária v Českých Budějovicích s pobočkou na Kleti

Vydáný podle bodu V. Zřizovací listiny HaP, vydané
Jihočeským krajem
se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO: 70890650
zastoupeným hejtnanem RNDr. Janem Zahradníkem
dne 14. 4. 2003
a Dodatků ZL č.2 až č.6, vydaných 2007 až 2015

Organizační řád

Hvězdárny a planetária v Českých Budějovicích s pobočkou na Kleti

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád je vnitřní normou Hvězdárny a planetária v Českých Budějovicích s pobočkou na Kleti (dále jen Hvězdárna či HaP), upravuje její vnitřní členění a náplně činností jednotlivých pracovišť a vztahy mezi nimi.
2. Organizační řád vydává ředitelka Hvězdárny.
3. Vydáním tohoto organizačního řádu se ruší organizační řády předchozí.
4. Tento organizační řád nabývá platnosti 1.ledna 2022.

Čl. 2

Základní údaje

1. Hvězdárna a planetárium v Českých Budějovicích s pobočkou na Kleti je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí jako samostatný právní subjekt - právnická osoba, zapsaná v obchodním rejstříku.
2. Název organizace: Hvězdárna a planetárium České Budějovice s pobočkou na Kleti, sídlo: Zátkovo nábřeží 4, 370 01 České Budějovice, identifikační číslo organizace: 00070327.
3. Hvězdárna a planetárium České Budějovice s pobočkou na Kleti plní funkci kulturní, výchovně-vzdělávací, a výzkumné organizace, která seznamuje širokou veřejnost s poznatky z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd, podílí se na mimoškolním vzdělávání dětí, mládeže i dospělých a provádí vědecko-výzkumnou činnost v oboru astronomie.

Čl. 3

Vymezení působnosti organizace

Účelu zřízení dosahuje Hvězdárna zejména tím, že :

- pořádá veřejná pozorování astronomických jevů, přednášky, semináře, audiovizuální (multimediální) produkce, kurzy, výstavy a další kulturně-vzdělávací akce zejména pro širokou veřejnost, pro všechny typy škol i zájmovou a vzdělávací činnost mládeže a dospělých,
- provádí odbornou a výzkumnou činnost v oblasti astronomie, její výsledky publikuje a spolupracuje se zahraničními i tuzemskými výzkumnými ústavy a institucemi v oboru včetně zapojení do mezinárodních programů,
- vydává, vyrábí a veřejně šíří neperiodické publikace (ve smyslu zákona č.37/1995 Sb.) tématicky související s účelem zřízení, zejména metodickou literaturu, návody a pomůcky z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd,

- vydává, vyrábí a veřejně šíří rozmnoženiny autorských děl, která tematicky souvisejí s účelem zřízení, zejména pohlednice a plakáty z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd,
- shromažďuje knihovní fondy z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd,
- zpřístupňuje informace a autorská díla prostřednictvím počítačové nebo obdobné sítě (§18, odst.2 zák. č.121/2000 Sb.), zejména buduje a provozuje vlastní www internetové stránky, e-ziny apod. z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd,
- spolupracuje s ostatními hvězdárnami a planetárii, kulturními a dalšími institucemi, sdruženími a společnostmi v oboru astronomie a oborech příbuzných u nás i v zahraničí,
- pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze,
- pořizuje, vytěžuje a zužitkovává archivy,
- vyrábí a provozuje audiovizuální díla,
- vyrábí, distribuuje a využívá počítačové programy z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd,
- poskytuje poradenství v oboru astronomie a příbuzných přírodních věd.

Čl. 4

Funkce zřizovatele ve vztahu ke Hvězdárně

1. Radě kraje je vyhrazeno zejména jmenovat a odvolávat ředitele, stanovovat platy a odměny řediteli a další dle zákona o krajích.
2. Zastupitelstvo kraje schvaluje zejména rozpočet kraje, jehož součástí jsou základní ukazatele rozpočtu Hvězdárny a vazba na rozpočet kraje a další dle zákona o krajích.
3. Hvězdárna je operativně věcně a odborně řízena a průběžně kontrolována vedoucím příslušného odboru krajského úřadu (tj. odbor kultury a památkové péče) v souladu s Organizačním řádem Krajského úřadu.

Čl. 5

Členění organizace

1. Hvězdárna je zařízením Jihočeského kraje.
2. Hvězdárna se dělí na následující organizační útvary:
 - Hvězdárna a planetárium v Českých Budějovicích, Zátkovo nábřeží 4,
 - Observatoř (=Hvězdárna) Klet'.
3. Činnosti, které Hvězdárna vykonává se v základě člení na činnosti :
 - kulturní a výchovně-vzdělávací (prezentační a edukační),
 - výzkumné,
 - ekonomicko-správní,
 - technicko-hospodářské.
4. Všechny organizační složky a jednotliví zaměstnanci mohou na základě přidělených pracovních úkolů působit ve všech objektech Hvězdárny.
5. Ředitel Hvězdárny je oprávněn provádět členění uvnitř pracovních úseků, přičemž dbá naplňování hlavních činností, pro něž byla organizace zřízena a zájmů efektivnosti a hospodárnosti.
6. Řízení Hvězdárny je tříступňové :

Ředitel Hvězdárny (třetí stupeň řízení), vedoucí multimediálních projekčních technologií a zástupce ředitele (druhý stupeň řízení), provozní vedoucí Hvězdárny a planetária České Budějovice (první stupeň řízení), vedoucí Observatoře Klet' (první stupeň řízení) a zaměstnanci. – viz Organizační schéma Hvězdárny. Ředitel HaP přímo řídí vedoucího multimediálních projekčních technologií a zástupce ředitele (druhý stupeň řízení), ekonoma-rozpočtáře a vedoucího Observatoře Klet' (první stupeň řízení). Vedoucí multimediálních projekčních technologií a zástupce ředitele přímo řídí provozní vedoucí Hvězdárny a planetária České Budějovice a Pracovníka vztahů k veřejnosti. Vedoucí multimediálních projekčních technologií, provozní vedoucí HaP Č. Budějovice a vedoucí Observatoře Klet' (vedoucí zaměstnanci druhého a prvního stupně řízení) mají v přímé působnosti zaměstnance v rámci svých oddělení a spolupracují vzájemně mezi sebou. Rozsah pověření a odpovědnosti vedoucích a jednotlivých pracovníků je vyjádřen v tomto organizačním řádu a příslušném organizačním schématu, v náplních práce jednotlivých pracovníků, případně v navazujících vnitřních směrnících, rozhodnutích a příkazech ředitele organizace.

Čl. 6

Vedení Hvězdárny, ředitel/ka

1. Statutárním orgánem Hvězdárny je ředitel/ka, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje jako orgán kraje vykonávající zřizovatelské funkce dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb. O krajích ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace (vedoucí zaměstnanec třetího stupně řízení).
3. Ředitel řídí Hvězdárnu ve smyslu platné zřizovací listiny HaP a odpovídá za řízení svému zřizovateli, kterým je Jihočeský kraj.
4. Ředitel HaP činí právní úkony vyplývající z činnosti Hvězdárny a je oprávněna jednat jejím jménem ve všech věcech.
5. Ředitel je oprávněn organizaci samostatně zastupovat a jednat za ní ve všech záležitostech, které se jí týkají, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy a usneseními orgánů zřizovatele.
6. Ředitel podepisuje jménem organizace tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace nebo otisku razítka se jménem organizace připojí svůj vlastnoruční podpis nebo použije elektronický podpis (vydaný 1. Certifikační autorita).
7. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí ředitelem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého postavení zástupce statutárního orgánu organizace.
8. Ředitel je oprávněn vydat organizační, provozní a pracovní řád organizace a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
9. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí nižších stupňů řízení: vedoucího multimediálních projekčních technologií (2. stupeň řízení), provozní vedoucí HaP Č. Budějovice (1. stupeň řízení) a vedoucího Observatoře Klet' (1. stupeň řízení). Ředitel určuje a odvolává svého zástupce.
10. Ředitel přímo řídí vedoucího projekčních technologií-zástupce ředitele HaP, ekonoma-rozpočtáře a vedoucího Observatoře Klet'.
11. Za technické podpory ekonoma HaP vede osobní spisy zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy.
12. Ředitel koordinuje investiční rozvoj HaP.

13. Ředitel koordinuje zapojení HaP do mezinárodní spolupráce zejména v oblasti astronomického výzkumu. Ředitel je vedoucím výzkumného programu HaP zaměřeného na malá tělesa sluneční soustavy, zejména blízkozemní asteroidy (Near-Earth Objects) a je hlavním řešitelem (principal investigator) projektu KLENOT – Klet Observatory Near-Earth and Other Unusual Objects Team and Telescope. Ředitel spravuje v rámci výzkumného programu HaP agendu nomenklatury planetek.
14. Ke sledování, projednávání, řešení a kontrole odborných, provozních a organizačních úkolů zřizuje ředitel stálé nebo dočasné poradní orgány.
15. Základním stálým poradním orgánem ředitele HaP je porada vedení. Poradě vedení předsedá ředitel HaP. Členy porady vedení jsou vedoucí multimediálních projekčních technologií-zástupce ředitele, provozní vedoucí HaP v Č. Budějovicích, vedoucí Observatoře Klet a ekonom-rozpočtář. Ředitel může přizvat další členy porady dle projednávaného tématu. Všichni členové vedení HaP spolu úzce spolupracují.

Čl. 7

Vedoucí multimediálních projekčních technologií a prod. prog. a kulturně-výchovný pracovník a zástupce ředitele

Vedoucí multimediálních projekčních technologií a ástupce ředitele jako vedoucí zaměstnanec druhého stupně řízení přímo řídí provozní vedoucí Hvězdárny a planetária České Budějovice a Pracovníka vztahů k veřejnosti.

Dále zejména:

1. samostatně spravuje složitý síťový systém multimediálních datových projekcí na HaP (kinosál, planetárium, včetně nového složitého systému digitální full-dome projekce v sále planetária, a včetně související IT infrastruktury pro tvorbu, provoz a zálohování multimediálních pořadů, další drobné projekce – např. info-kiosky, info-TV atd.), přebírá, ověřuje a ve spolupráci s dodavateli uvádí do provozu nové či upgradované nebo opravované složité technologie z oblastí popsané výše
2. poskytuje podporu a metodicky usměrňuje jednotlivé uživatele, definuje problémy a řeší je se všemi účastníky správy multimediálního systému HaP včetně dodavatelů
3. navrhuje, konzultuje, vypracovává návrhy a zajišťuje realizaci nových HW a SW prvků systému multimediálních projekcí na HaP
4. v úzké součinnosti s vedením HaP se podílí na tvorbě projektových záměrů a projektů HaP, koordinuje realizaci určených krátkodobých projektů HaP
5. samostatně pracuje na komplexní přípravě náročných multimediálních pořadů, programů, výstav, publikací, pomůcek aj. s využitím složitých speciálních zařízení (HW i SW)
6. samostatně přednáší pro širokou veřejnost i školy všech stupňů s využitím speciálních zařízení hvězdárny a planetária (zejm. datové projekce, projekční přístroj v planetáriu dalekohledy aj.), podílí se na přípravě pořadů pro školy a veřejnost

7. je oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim závazné pokyny

Zastupuje ředitelku HaP v době její nepřítomnosti, zástupce má po dobu nepřítomnosti zastupovaného všechna práva a povinnosti v operativních věcech, v případě dlouhodobé nepřítomnosti ředitele pak jej/jí zastupuje v celém rozsahu jejích pravomocí kromě personálních změn, zásadních rozhodnutí o směřování HaP a rozhodování o výzkumném programu. Zástupce i zastupovaný jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat.

Čl. 8

Ekonom, účetní a rozpočtář Hvězdárny

Jako ekonom, účetní, rozpočtář zabezpečuje komplexní ekonomickou a správní agendu související s hospodařením HaP. Odpovídá za činnost v oblasti informační soustavy, rozpočtu, cen a zpracování platů. Sleduje, koordinuje a metodicky řídí ekonomickou a daňovou problematiku související s činností všech útvarů HaP. Zajišťuje předpoklady pro plnění povinností organizace v oblasti ochrany majetku, připravuje k podpisu ředitelce všechny druhy nájemních a hospodářských smluv.

Zejména zajišťuje:

- ve spolupráci s ředitelkou HaP zajišťuje pracovní-právní a osobní záležitosti zaměstnanců v souladu s právními předpisy
- zodpovídá za vztahy se zdravotními pojišťovnami, pracovišti sociálních záležitostí a za vedení evidence docházky v listech Evidence docházky,
- zpracování platů včetně sestav odvodů daní, zdravotního a sociálního pojištění a ročního vyúčtování daní z příjmů,
- evidenci a kontrolu došlých faktur
- fakturace činnosti organizace a kontrolu úhrad,
- styk s bankovními ústavami,
- průčtování výsledků inventur dle pokynů ředitele HaP,
- inventarizaci majetku a změny v operativní evidenci,
- péči o majetek dle pokynů Jihočeského kraje,
- vydávání, rozdělení a potvrzení místních seznamů,
- správnost účetních a statistických výkazů, odstranění zjištěných závad, vedení účetního archivu,
- spolupráci při revizích hospodaření, revizích z Finančního úřadu, zdravotních pojišťoven, ČSSZ apod.
- spolupráci při vypracovávání dílčích a komplexních rozborů výsledků hospodaření,
- kontrolu čerpání mimorozpočtových finančních prostředků tak, jak požadují poskytovatelé – v tomto smyslu úzce spolupracuje s odbornými zaměstnanci HaP předkladateli grantů a projektů,
- vypracování a předkládání účetních a statistických výkazů,
- zabezpečuje administrativně činnost ředitelky HaP, připravuje a shromažďuje podklady pro její řídicí práci,
- zajišťuje zveřejňování smluv v Centrálním registru smluv.
- provádí kontrolu čerpání mimorozpočtových finančních prostředků tak, jak požadují poskytovatelé – v tomto smyslu úzce spolupracuje s odbornými zaměstnanci HaP předkladateli grantů a projektů,
- zajišťuje podávání Přiznání k dani z příjmů pro Finanční úřad

- zajišťuje ekonomickou a administrativní agendu OON (brigádníci-studenti, externí přednášející atd.)
- zajišťuje agendu FKSP, včetně poskytování příspěvku na penzijní připojištění
- zodpovídá za vedení archivu HaP
- Pro styk s ČSSZ, zdravotními pojišťovnami a Finančním úřadem je oprávněn používat elektronický podpis (vydaný 1. Certifikační autorita).

Čl. 9

Provozní vedoucí Hvězdárny a planetária České Budějovice

1. Jako vedoucí prvního stupně řízení má v přímé řídicí působnosti zaměstnance v rámci svého oddělení (tj. HaP Č. Budějovice).
2. Je oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny a úkoly v souladu s jejich pracovním zařazením a náplní práce.
3. Organizuje, řídí a kontroluje provoz pro veřejnost i školy na HaP Č. Budějovice včetně souvisejících činností (zejména úklid, drobné opravy a údržba apod.).
4. Zaučuje nově nastupující odborné pracovníky HaP v Č. Budějovicích.
5. Ve spolupráci s vedoucím multimed. projekčních technologií zaučuje odborné pracovníky v práci s projekční technikou HaP v Č. Budějovicích. Podílí se na přípravě rozpočtu HaP.
6. Podílí se na organizaci investiční činnosti na Hvězdárně a planetáriu v Č. Budějovicích (po dohodě s vedoucím multimed. projekč. technologií a ředitelkou).
7. Podílí se na organizaci oprav přístrojů na Hvězdárně a planetáriu v Č. Budějovicích (po dohodě s vedoucím multimed. projekč. technologií a ředitelkou).
8. Pečuje o rozvoj kvalifikace své i podřízených zaměstnanců ve vztahu k odborné činnosti.

Čl.10

Vedoucí Observatoře Klet'

1. Jako vedoucí prvního stupně řízení má v přímé řídicí působnosti zaměstnance v rámci Observatoře Klet' i zaměstnance ostatní včetně osob zaměstnaných na OON, pokud jsou vysláni k práci na Kletí.
2. Je oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny a úkoly v souladu s jejich pracovním zařazením a náplní práce.
3. Řídí a koordinuje observační a další astronomické činnosti v rámci výzkumného programu HaP na Observatoři Klet' i mimo ni (zejména v archivu negativů v Č. Budějovicích).
4. Spravuje archiv fotografických i CCD snímků výzkumného programu HaP.
5. Organizuje, řídí a kontroluje provoz pro veřejnost na Observatoři Klet'.
6. Podílí se na mediální prezentaci HaP zejména z hlediska astronomického výzkumu a odborných témat.
7. Organizuje a řídí investiční činnost na Observatoři Klet' (po dohodě s ředitelkou a vedením HaP).

8. Organizuje a řídí opravy a doplňování přístrojů na Observatoři Klet' (po dohodě s ředitelkou a vedením HaP).
9. Organizuje a řídí činnosti související s provozem a správou budov Observatoře Klet'.
10. Organizuje a řídí činnosti související s dopravou osob i materiálu a provozem, údržbou a opravami služebních vozidel HaP.
11. Podílí se na přípravě rozpočtu HaP
12. Pečuje o rozvoj kvalifikace své i podřízených zaměstnanců ve vztahu k vědecko-výzkumné činnosti.
13. Zastupuje ředitelku HaP při jednáních s příslušnými úřady, institucemi a dalšími právními subjekty v záležitostech týkajících se Observatoře Klet'.

Čl. 11

Pracovníci Hvězdárny

1. Pracovní poměry zaměstnanců Hvězdárny se řídí ustanoveními Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. V aktuálním znění.
2. Platové poměry zaměstnanců Hvězdárny jsou upravovány příslušnými platovými předpisy, zejména zákonem 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platných zněních
3. Práva, povinnosti a odpovědnost pracovníků Hvězdárny vyplývají ze Zákoníku práce, organizačního a pracovního řádu Hvězdárny, dalších vnitřních směrnic, náplní práce HaP, příkazů ředitele HaP a dalších právních předpisů.
4. Za plnění úkolů v požární ochrany a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, za dodržování všech příslušných postupů v souladu s platnými právními předpisy, za rozborů pracovních úrazů a vedení jejich evidence zodpovídá určený pracovník Hvězdárny – bezp. referent, školník-údržbář.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2022 a ruší veškeré organizační řády předchozí.

V Českých Budějovicích dne 27. prosince 2021

Ing. Jana Tichá
ředitelka HaP