

Organizační řád

Hvězdárny a planetária v Českých Budějovicích s pobočkou na Kletí

Vydáný podle bodu V. Zřizovací listiny HaP, vydané
Jihočeským krajem
se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO: 70890650
zastoupeným hejtnanem RNDr. Janem Zahradníkem
dne 14. 4. 2003
a Dodatků ZL č.2 až č.6, vydaných 2007 až 2015

Organizační řád

Hvězdárny a planetária v Českých Budějovicích s pobočkou na Kleti

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád je vnitřní normou Hvězdárny a planetária v Českých Budějovicích s pobočkou na Kleti (dále jen Hvězdárna či HaP), upravuje její vnitřní členění a náplně činností jednotlivých pracovišť a vztahy mezi nimi.
2. Organizační řád vydává ředitelka Hvězdárny.
3. Vydáním tohoto organizačního řádu se ruší organizační řády předchozí.
4. Tento organizační řád nabývá platnosti 1.dubna 2020.

Čl. 2

Základní údaje

1. Hvězdárna a planetárium v Českých Budějovicích s pobočkou na Kleti je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí jako samostatný právní subjekt - právnická osoba, zapsaná v obchodním rejstříku.
2. Název organizace: Hvězdárna a planetárium České Budějovice s pobočkou na Kleti, sídlo: Zátkovo nábřeží 4, 370 01 České Budějovice, identifikační číslo organizace: 00070327.
3. Hvězdárna a planetárium České Budějovice s pobočkou na Kleti plní funkci kulturní, výchovně-vzdělávací, a výzkumné organizace, která seznamuje širokou veřejnost s poznatky z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd, podílí se na mimoškolním vzdělávání dětí, mládeže i dospělých a provádí vědecko-výzkumnou činnost v oboru astronomie.

Čl. 3

Vymezení působnosti organizace

Účelu zřízení dosahuje Hvězdárna zejména tím, že :

- pořádá veřejná pozorování astronomických jevů, přednášky, semináře, audiovizuální produkce, kurzy, výstavy a další kulturně-vzdělávací akce zejména pro širokou veřejnost, pro všechny typy škol i zájmovou a vzdělávací činnost mládeže a dospělých,
- provádí odbornou a výzkumnou činnost v oblasti astronomie, její výsledky publikuje a spolupracuje se zahraničními i tuzemskými výzkumnými ústavy a institucemi v oboru včetně zapojení do mezinárodních programů,
- vydává, vyrábí a veřejně šíří neperiodické publikace (ve smyslu zákona č.37/1995 Sb.) tematicky související s účelem zřízení, zejména metodickou literaturu, návody a pomůcky z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd,
- vydává, vyrábí a veřejně šíří rozmnoženiny autorských děl, která tematicky související s účelem zřízení, zejména pohlednice a plakáty z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd,

- shromažďuje knihovní fondy z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd,
- zpřístupňuje informace a autorská díla prostřednictvím počítačové nebo obdobné sítě (§18, odst.2 zák. č.121/2000 Sb.), zejména buduje a provozuje vlastní www internetové stránky, e-ziny apod. z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd,
- spolupracuje s ostatními hvězdárnami a planetárii, kulturními a dalšími institucemi, sdruženími a společnostmi v oboru astronomie a oborech příbuzných u nás i v zahraničí,
- pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze,
- pořizuje, vytěžuje a zužitkovává archivy,
- vyrábí a provozuje audiovizuální díla,
- vyrábí, distribuuje a využívá počítačové programy z oboru astronomie a příbuzných přírodních věd,
- poskytuje poradenství v oboru astronomie a příbuzných přírodních věd.

Čl. 4

Funkce zřizovatele ve vztahu ke Hvězdárně

1. Radě kraje je vyhrazeno zejména jmenovat a odvolávat ředitele, stanovovat platy a odměny řediteli a další dle zákona o krajích.
2. Zastupitelstvo kraje schvaluje zejména rozpočet kraje jehož součástí jsou základní ukazatele rozpočtu Hvězdárny a vazba na rozpočet kraje a další dle zákona o krajích.
3. Hvězdárna je operativně věcně a odborně řízena a průběžně kontrolována vedoucím příslušného odboru krajského úřadu (tj. odbor kultury a památkové péče) v souladu s Organizačním řádem Krajského úřadu.

Čl. 5

Členění organizace

1. Hvězdárna je zařízením Jihočeského kraje.
2. Ke Hvězdárně patří územně oddělená pracoviště (viz organizační schéma):
 - Hvězdárna a planetárium v Českých Budějovicích, Zátkovo nábřeží 4,
 - Hvězdárna (Observatoř) Klet'.
3. Hvězdárna se organizačně člení na činnosti :
 - kulturní a výchovně-vzdělávací,
 - výzkumné,
 - ekonomicko-správní,
 - technicko-hospodářské.
4. Všechny organizační složky a jednotliví zaměstnanci mohou na základě přidělených pracovních úkolů vykonávat činnost ve všech prostorách Hvězdárny.
5. Ředitel Hvězdárny je oprávněn provádět členění uvnitř pracovních úseků, přičemž dbá potřeb organizace a zájmů efektivnosti a hospodárnosti.
6. Řízení je třístupňové :

Ředitel Hvězdárny (třetí stupeň řízení), zástupce ředitele-ekonom (druhý stupeň řízení), provozní vedoucí Hvězdárny a planetária České Budějovice (první stupeň řízení) a vedoucí Observatoře Klet' (první stupeň řízení) a, zaměstnanci – viz organizační schéma Hvězdárny. Ředitel HaP přímo řídí ekonomicko-správní činnosti (ekonom-zástupce ředitele HaP), pracovníka vztahů k veřejnosti a správce projekčních technologií. Zástupce

ředitele přímo řídí provozní vedoucí Hvězdárny a planetária České Budějovice a vedoucího Observatoře Klet'. Vedoucí HaP Č. Budějovice a vedoucí Observatoře Klet' (vedoucí zaměstnanci prvního stupně řízení) mají v přímé působnosti zaměstnance v rámci svých oddělení a spolupracují vzájemně mezi sebou. Rozsah pověření a odpovědnosti vedoucích a jednotlivých pracovníků je vyjádřen v tomto organizačním řádu, v náplních práce jednotlivých pracovníků, případně v navazujících vnitřních směrnících, rozhodnutích a příkazech ředitele organizace.

Čl. 6

Vedení Hvězdárny, ředitel/ka

1. Statutárním orgánem Hvězdárny je ředitel/ka, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje jako orgán kraje vykonávající zřizovatelské funkce dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák. č. 129/2000 Sb. O krajích ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace (vedoucí zaměstnanec třetího stupně řízení).
3. Ředitel řídí Hvězdárnu ve smyslu platné zřizovací listiny HaP a odpovídá za řízení svému zřizovateli, kterým je Jihočeský kraj.
4. Ředitel HaP činí právní úkony vyplývající z činnosti Hvězdárny a je oprávněna jednat jejím jménem ve všech věcech.
5. Ředitel je oprávněn organizaci samostatně zastupovat a jednat za ní ve všech záležitostech, které se jí týkají, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy a usneseními orgánů zřizovatele.
6. Ředitel podepisuje jménem organizace tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace nebo otisku razítka se jménem organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
7. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí ředitelem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého postavení zástupce statutárního orgánu organizace.
8. Ředitel je oprávněn vydat organizační, provozní a pracovní řád organizace a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
9. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje v rozsahu oprávnění daných mu ředitelem organizace.
10. Ředitel přímo řídí ekonomu-zástupce ředitele HaP, pracovníka vztahů k veřejnosti a správce projekčních technologií. Za podpory ekonomy HaP vede osobní spisy zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy.
11. Ředitel koordinuje investiční rozvoj HaP. Ředitel koordinuje mediální prezentaci HaP.
12. Ředitel koordinuje zapojení HaP do mezinárodní spolupráce zejména v oblasti astronomického výzkumu. Ředitel je vedoucím výzkumného programu HaP zaměřeného na malá tělesa sluneční soustavy, zejména blízkozemní asteroidy (Near-Earth Objects) a je hlavním řešitelem (principal investigator) projektu KLENOT – Klet' Observatory Near-Earth and Other Unusual Objects Team and Telescope. Ředitel spravuje v rámci výzkumného programu HaP agendu nomenklatury planetek.
13. Ke sledování, projednávání, řešení a kontrole odborných, provozních a organizačních úkolů zřizuje ředitel stálé nebo dočasné poradní orgány.
14. Základním stálým poradním orgánem ředitele HaP je porada vedení. Poradě vedení předsedá ředitel HaP. Členy porady vedení jsou ekonom-zástupce ředitele, vedoucí Observatoře Klet' a provozní vedoucí HaP v Č. Budějovicích. Ředitel může přizvat další členy porady dle projednávaného tématu. Všichni členové vedení HaP spolu úzce spolupracují.

Čl. 7

Ekonom, účetní, rozpočtář Hvězdárny a zástupce ředitele

Zástupce ředitele jako vedoucí zaměstnanec druhého stupně řízení přímo řídí provozní vedoucí Hvězdárny a planetária České Budějovice a vedoucího Observatoře Klet'

Zastupuje ředitelku HaP v době její nepřítomnosti, zástupce má po dobu nepřítomnosti zastupovaného všechna práva a povinnosti v operativní věcech, v případě dlouhodobé nepřítomnosti ředitele pak jej/jí zastupuje v celém rozsahu jejich pravomocí kromě tj. s výjimkou personálních změn, zásadních rozhodnutí o směřování HaP a rozhodování o výzkumném programu. Zástupce i zastupovaný jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat,

Jako ekonom, účetní, rozpočtář zabezpečuje komplexní ekonomickou a správní agendu související s hospodařením HaP. Odpovídá za činnost v oblasti informační soustavy, rozpočtu, cen a zpracování platů. Sleduje, koordinuje a metodicky řídí ekonomickou a daňovou problematiku související s činností všech útvarů HaP. Zajišťuje předpoklady pro plnění povinností organizace v oblasti ochrany majetku, připravuje k podpisu ředitele všechny druhy nájemních a hospodářských smluv.

Zejména zajišťuje:

- ve spolupráci s ředitelkou HaP zajišťuje pracovní-právní a osobní záležitosti zaměstnanců v souladu s právní předpisy
- zodpovídá za vztahy se zdravotními pojišťovnami, pracovišti sociálních záležitostí a za vedení evidence docházky v listech Evidence docházky,
- zpracování platů včetně sestav odvodů daní, zdravotního a sociálního pojištění a ročního vyúčtování daní z příjmů,
- evidenci a kontrolu došlých faktur
- fakturace činnosti organizace a kontrolu úhrad,
- styk s bankovními ústavami,
- proúčtování výsledků inventur dle pokynů ředitele HaP,
- inventarizaci majetku a změny v operativní evidenci,
- péči o majetek dle pokynů Jihočeského kraje,
- vydávání, rozdělení a potvrzení místních seznamů,
- správnost účetních a statistických výkazů, odstranění zjištěných závad, vedení účetního archivu,
- spolupráci při revizích hospodaření, revizích z Finančního úřadu, zdravotních pojišťoven, ČSSZ apod.
- spolupráci při vypracovávání dílčích a komplexních rozborů výsledků hospodaření,
- kontrolu čerpání mimorozpočtových finančních prostředků tak, jak požadují poskytovatelé – v tomto smyslu úzce spolupracuje s odbornými zaměstnanci HaP předkladateli grantů a projektů,
- vypracování a předkládání účetních a statistických výkazů,
- zabezpečuje administrativně činnost ředitelky HaP, připravuje a shromažďuje podklady pro její řídicí práci,
- zajišťuje zveřejňování smluv v Centrálním registru smluv.

Čl. 8

Provozní vedoucí Hvězdárny a planetária České Budějovice

1. Má v přímé řídicí působnosti zaměstnance v rámci svého oddělení (tj. HaP Č. Budějovice).
2. Je oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny a úkoly v souladu s jejich pracovním zařazením a náplní práce.
3. Organizuje, řídí a kontroluje provoz pro veřejnost i školy na HaP Č. Budějovice včetně souvisejících činností (zejména úklid, drobné opravy a údržba apod.).
4. Zaučuje nově nastupující odborné pracovníky HaP v Č. Budějovicích.
5. Zaučuje odborné pracovníky v práci s projekční technikou HaP v Č. Budějovicích ve spolupráci se správcem projekčních technologií.
6. Podílí se na přípravě rozpočtu HaP.
7. Organizuje a řídí investiční činnost na Hvězdárně a planetáriu v Č. Budějovicích (po dohodě s ředitelkou a vedením HaP).
8. Organizuje a řídí opravy a doplňování přístrojů na Hvězdárně a planetáriu v Č. Budějovicích (po dohodě s ředitelkou a vedením).
9. Pečuje o rozvoj kvalifikace své i podřízených zaměstnanců ve vztahu k odborné činnosti.
10. Zastupuje ředitelku HaP při jednáních s příslušnými úřady, institucemi a dalšími právními subjekty v záležitostech týkajících se provozu HaP Č. Budějovice.

Čl.9

Vedoucí Observatoře Klet'

1. Má v přímé řídicí působnosti zaměstnance v rámci Observatoře Klet' i zaměstnance ostatní včetně osob zaměstnaných na OON, pokud jsou vysláni k práci na Kletě.
2. Je oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny a úkoly v souladu s jejich pracovním zařazením a náplní práce.
3. Řídí a koordinuje observační a další astronomické činnosti v rámci výzkumného programu HaP na Observatoři Klet' i mimo ni (zejména v archivu negativů v Č. Budějovicích).
4. Spravuje archiv fotografických i CCD snímků výzkumného programu HaP.
5. Organizuje, řídí a kontroluje provoz pro veřejnost na Observatoři Klet'.
6. Podílí se na mediální prezentaci HaP zejména z hlediska astronomického výzkumu a odborných témat.
7. Organizuje a řídí investiční činnost na Observatoři Klet' (po dohodě s ředitelkou a vedením HaP).
8. Organizuje a řídí opravy a doplňování přístrojů na Observatoři Klet' (po dohodě s ředitelkou a vedením HaP).
9. Organizuje a řídí činnosti související s provozem a správou budov Observatoře Klet'.
10. Organizuje a řídí činnosti související s dopravou osob i materiálu a provozem, údržbou a opravami služebních vozidel HaP.
11. Podílí se na přípravě rozpočtu HaP

12. Pečuje o rozvoj kvalifikace své i podřízených zaměstnanců ve vztahu k vědecko-výzkumné činnosti.
13. Zastupuje ředitelku HaP při jednáních s příslušnými úřady, institucemi a dalšími právními subjekty v záležitostech týkajících se Observatoře Klet'.

Čl. 10

Pracovníci Hvězdárny

1. Pracovní poměry zaměstnanců Hvězdárny se řídí ustanoveními Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. V aktuálním znění.
2. Platové poměry zaměstnanců Hvězdárny jsou upravovány příslušnými platovými předpisy, zejména zákonem 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platných zněních
3. Práva, povinnosti a odpovědnost pracovníků Hvězdárny vyplývají ze Zákoníku práce, organizačního a pracovního řádu Hvězdárny, dalších vnitřních směrnic, náplní práce HaP, příkazů ředitele HaP a dalších právních předpisů.
4. Za plnění úkolů v požární ochrany a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, za dodržování všech příslušných postupů v souladu s platnými právními předpisy, za rozbory pracovních úrazů a vedení jejich evidence zodpovídá určený pracovník Hvězdárny – bezp. referent, školník-údržbář.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2020 a ruší veškeré organizační řády předchozí.

V Českých Budějovicích dne 1. dubna 2020

Ing. Jana Tichá
ředitelka HaP